

# UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

Martellago, Mirano, Noale, Salzano, Santa Maria di Sala, Spinea  
PROVINCIA DI VENEZIA

## REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELL’UNIONE DEI COMUNI DEL MIRANESE

*Approvato con Deliberazione del Consiglio dell’Unione dei Comuni n. 8 del 5 giugno 2015*



*Unione dei Comuni del Miranese c/o Villa Belvedere - via Belvedere – 30035 MIRANO (Ve) - C.F./P.IVA 04249800279*

*PEC : unionedelmiranese.ve@pecveneto.it*

## **Articolo 1 – Ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina l'affidamento in economia degli appalti pubblici dell'Unione dei Comuni del Miranese ex artt. 125, 204 D.Lgs. 163/06 nel rispetto della disciplina di cui al vigente regolamento DPR 207/2010 emanato ex art. 5 D.Lgs. 163/06 per importi a base di gara al netto delle imposte fino alle soglie massime ex artt. 125 comma 5 e art. 204 comma 4 D.Lgs. 163/06 per i lavori, e fino alla soglia massima ex art. 125 comma 9 D.Lgs. 163/06 per le forniture e i servizi, Per i servizi è inoltre consentito il ricorso all'affidamento in economia sopra la citata soglia nei casi previsti ex art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06.

## **Articolo 2 – Oggetto degli affidamenti in economia**

Nel rispetto delle soglie massime di cui all'articolo 1, oggetto degli affidamenti in economia sono i lavori, i servizi e le forniture indicati nell'allegato A al presente regolamento di cui è parte integrante.

Le acquisizioni di beni e servizi, e, in particolare gli arredi per ufficio, le apparecchiature informatiche (stampanti, personal computer, notebook, fotocopiatrici e apparati multifunzione) e gli apparati per l'illuminazione pubblica sono effettuate nel rispetto dei criteri ambientali minimi stabiliti dai decreti ministeriali in materia.

(Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 12/10/2009, 22/02/2011 e 13/12/2013)

## **Articolo 3 – Procedure di affidamento**

Le procedure di affidamento devono svolgersi nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui agli artt. 125 e 204 del D.Lgs. 163/06 e agli art. 173-177, 329-338 del DPR 207/2010 e sono:

**a) Amministrazione diretta:** consiste nell'acquisizione / noleggio di appositi mezzi e materiali con esecuzione della prestazione con personale proprio sotto la direzione del Responsabile del Procedimento; la soglia massima per l'amministrazione diretta di lavori è € 40.000,00 per il settore ordinario.

**b) Cottimo fiduciario con affidamento diretto:** consiste nell'affidamento diretto dell'appalto a terzi previa acquisizione di almeno tre preventivi ovvero, qualora per la natura dell'affidamento il responsabile del procedimento ritenga più efficace e/o efficiente, mediante verifica della congruità dell'offerta con la comparazione dell'offerta rispetto a strumenti aggiornati quali elenchi prezzi, offerte al pubblico, indagini di mercato, di fonte indipendente rispetto all'affidatario; in ogni caso nell'atto di affidamento il responsabile del procedimento illustra la modalità di selezione dell'affidatario e attesta la congruità dell'offerta rispetto ai parametri di comparazione scelti dando atto per iscritto nel provvedimento che affida l'appalto dei fornitori contattati, delle offerte ricevute e valutate nonché delle ragioni economiche e qualitative che hanno condotto all'individuazione dell'affidatario; sempre dandone atto nel provvedimento che affida l'appalto il responsabile del procedimento può prescindere dalle valutazioni di cui sopra per motivata urgenza o, non sussistendo soggetti idonei in tale numero minimo, non vi sia nemmeno disponibilità di

strumenti per valutare la congruità dell'offerta; la scelta dei soggetti cui è richiesto preventivo deve avvenire prioritariamente tra gli iscritti nell'elenco predisposto dall'amministrazione per la specifica tipologia di appalto e, in carenza di questo, tra soggetti che da indagini di mercato risultino in possesso dei requisiti specifici necessari per l'esecuzione ex artt. 39-42 D.Lgs. 163/06; il cottimo fiduciario con affidamento diretto è ammesso per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

**c) Cottimo fiduciario con affidamento mediante procedura negoziata:** consiste nell'affidamento a terzi mediante selezione tra almeno cinque soggetti invitati a presentare offerta; la scelta dei soggetti da invitare deve avvenire prioritariamente tra gli iscritti nell'elenco predisposto dall'amministrazione per la specifica tipologia di appalto e, in carenza di questo, tra soggetti che da indagini di mercato risultino in possesso dei requisiti specifici di partecipazione ex artt. 39-42 D.Lgs. 163/06.

#### **Articolo 4 – Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione**

Se non diversamente individuato da atti o convenzioni, il responsabile del procedimento per gli acquisti in economia e il responsabile del settore cui il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) assegna le relative risorse finanziarie.

Il responsabile del procedimento svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione salvo i casi previsti ex art. 300 c.2. lett b) DPR 207/2010.

#### **Articolo 5 – Requisiti di ammissibilità**

I requisiti soggettivi richiesti ai potenziali appaltatori non possono essere oggetto di avvalimento ex art. 49 D.Lgs. 163/06 quando riguardino l'iscrizione in albi, registri o elenchi.

#### **Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione**

Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la determinazione a contrarre ne motiva la scelta con riferimento alla specificità dell'appalto e ai contenuti del capitolato approvato.

#### **Articolo 7 – Affidamento urgente**

Quando l'esecuzione in economia dell'appalto sia motivata dall'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale redatto dal responsabile del procedimento o da un soggetto all'uopo incaricato, seguito da apposita perizia estimativa. Qualora il responsabile del procedimento ritenga non esservi i tempi utili per redigere un progetto, la perizia tiene luogo di progetto ai fini di assicurare la necessaria copertura finanziaria per l'esecuzione dell'appalto.

## **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il presente regolamento costituisce disciplina speciale per gli affidamenti degli appalti in economia pertanto, nell'ambito di applicazione di cui all'articolo 1, prevale sulle contrastanti disposizioni regolamentari precedenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

## ALLEGATO A

al regolamento per l'affidamento in economia degli appalti di lavori, servizi e forniture dell'Unione dei Comuni del Miranese

**I – Lavori:** nei casi previsti ex art. 125 comma 6 D.Lgs. 163/06 per opere di competenza dell'amministrazione perchè inerenti il proprio patrimonio o inerenti funzioni delegate dalla legge o convenzione ex art. 30 D.Lgs. 267/00.

**II – Servizi:** tutti i servizi di cui agli allegati IIA e IIB del D.Lgs. 163/06 e per qualsiasi servizio nei casi previsti ex art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06 e inoltre:

a. servizi per l'erogazione di acqua, combustibili ed energia in genere quando il servizio di distribuzione sia prevalente rispetto alla fornitura;

b. corsi di formazione;

c. fornitura contratti di lavoro;

d. trasloco, facchinaggio e logistica in genere;

e. servizi di notarili e prestazioni accessorie;

f. servizi particolari non espressamente contemplati nel presente elenco a condizione che si motivi la convenienza dell'acquisto rispetto ai procedimenti alternativi.

**III – Forniture:**

a. arredi e attrezzature per gli uffici dell'Unione;

b. libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico ed abbonamento a banche dati;

c. materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;

d. materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;

e. prodotti per autoveicoli e autotrazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;

f. vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;

g. farmaci, vaccini, presidi medico-chirurgici, supporti medicali e paramedicali per lo svolgimento dei servizi urgenti o dei servizi socio-assistenziali svolti in qualsiasi forma;

h. beni per la gestione delle mense o della distribuzione di pasti o altri beni di conforto;

- i. beni necessari al funzionamento delle strutture relative all'istruzione, all'assistenza, al volontariato, alla ricreazione, alla cultura, allo sport, a manifestazioni pubbliche o ad altre necessità derivanti da compiti istituzionali o da servizi a domanda individuale;
- j. combustibile per il riscaldamento di immobili;
- k. carburante per automezzi e altre attrezzature (decespugliatori, tagliaerba, motoseghe ecc.)
- l. fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- m. materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- n. attrezzature per il gioco e l'arredo dei parchi urbani, per l'arredo urbano in genere, per gli impianti sportivi, i servizi culturali e sportivi, di giochi, arredo urbano e accessori per impianti sportivi;
- o. sabbia, ghiaia, pietrisco conglomerato bituminoso e altri inerti per la sistemazione di strade e piazzali;
- p. materiali per l'edilizia;
- q. coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadgets relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi;
- r. acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
- s. forniture di qualsiasi genere di conforto in caso di calamità naturali anche extraterritoriali, anche in via indiretta sotto forma di contributi;
- t. forniture di qualsiasi natura da eseguirsi a carico o in luogo di contraenti, in caso di inadempimenti, risoluzione o scioglimento del contratto, o in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di accertamento della regolare esecuzione della fornitura;
- u. mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio;
- v. acquisizione e noleggio di beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
- w. acquisto e noleggio di veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
- x. apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati, ecc...);
- y. mezzi e attrezzature per la mobilità (ascensori, servoscala, montacarozzelle, pedane, segnaletica);

z. materiale vario da ferramenta;

aa. fornitura acqua, combustibili ed energia in genere quando la fornitura sia prevalente rispetto al servizio di distribuzione;

bb. forniture di qualsiasi natura qualora ricorrano le circostanze ex art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06;

cc. forniture accessorie e strumentali all'esecuzione di lavori e/o alla prestazione di servizi

1. Partecipazione e organizzazione eventi, convegni, congressi, conferenze, riunioni, concorsi, mostre ed altre manifestazioni culturali, scientifiche e sportive nell'interesse del Comune, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, gli esaminatori, gli artisti, gli atleti partecipanti alle manifestazioni, selezioni concorsuali, anche con locazione breve di spazi, noleggi attrezzature e servizi connessi.
2. Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni.
3. Pubblicità legale (bandi di concorso, bandi di gara, avvisi, ecc...).
4. Servizi di progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione.
5. Comunicazione istituzionale, compresa l'acquisizione di spazi pubblicitari.
6. Servizio di redazione della rassegna stampa.
7. Servizio di assistenza e accoglienza a troupe televisive, giornalisti, opinion leaders, tour operators, o ad altri soggetti legati alla promozione dell'immagine del Comune.
8. Servizio di resocontazione lavori consiliari, convegni manifestazioni e simili.
9. Affidamento di servizi legali e conferimento di singoli mandati alle liti giudiziarie.
10. Acquisto di medaglie, coppe, stemmi, bandiere, diplomi ed oggetti per premi.
11. Lavori di stampa, riproduzioni cartografiche, eliografiche, fotografiche, digitali, copisteria, litografia o realizzazioni per mezzo di tecnologia audiovisiva, nonché esecuzione di disegni, rilegatura di libri e pubblicazioni.
12. Servizi e forniture in materia di telefonia e telecomunicazione.
13. Cartellonistica, segnaletica e relativi supporti.
14. Servizi di sgombero neve e interventi antigelo.
15. Manutenzione di opere del patrimonio e del demanio comunale o in uso comunale (immobili pubblici, residenziali, scolastici, ad uso sportivo, culturale e sociale; parchi ed aree verdi; cimiteri; strade, piazze e relative pertinenze; servitù attive ecc...).
16. Acquisto, noleggio, leasing, riparazioni e manutenzioni di veicoli e mezzi d'opera.
17. Manutenzione impianti elettrici, rete fonia dati, impianti di illuminazione interni e stradali, impianti semaforici, di videosorveglianza e videocontrollo, impianti tecnologici opere idrauliche, impianti di riscaldamento e condizionamento, impianti idrosanitari e fognari, ascensori e montacarichi, impianti di allarme e telecontrollo, impianti antincendio.
18. Noli a freddo e a caldo dei veicoli, mezzi d'opera, macchinari e attrezzature.
19. Acquisizione e manutenzione di apparecchiature ed attrezzature tecniche.
20. Acquisizione e manutenzione di reti di sottoservizi, di segnaletica verticale ed orizzontale, di arredo urbano.
21. Acquisizione e manutenzione di attrezzature specialistiche per i servizi di protezione civile.

22. Prove di laboratorio su materiali da costruzione ed altre prove fisiche o chimiche su materiali impiegati negli appalti.
23. Servizi di traduzione ed interpretariato.
24. Consegne, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, trasloco e facchinaggio.
25. Servizi assicurativi e di brokeraggio.
26. Acquisizione beni e prestazioni di servizi inerenti le attività bibliotecarie, culturali e turistiche.
27. Corsi di formazione e aggiornamento per il personale dipendente e per le associazioni di volontariato operanti nell'ambito della protezione civile.
28. Bonifica, trasporto e smaltimento rifiuti.
29. Rilevazioni ambientali, analisi e valutazioni per la sicurezza e l'igiene degli ambienti di lavoro.
30. Servizi di recupero e cura della fauna dei parchi pubblici in difficoltà.
31. Servizi di inserimento dati (o di data entry) elaborazioni e analisi statistiche.
32. Attività di service tecnico-amministrativo a supporto di procedimenti a rilevanza interna o esterna di competenza di Uffici e/o Servizi comunali.
33. Servizi di ingegneria ed architettura e altri servizi tecnici concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, ed esecutivo, e le attività tecnico – amministrative connesse alla progettazione; attività di coordinamento per la sicurezza ( ex Titolo 4° del Decreto Legislativo n. 81/2008), di direzione, assistenza e contabilità, di collaudo, nonché di supporto tecnico amministrativo alle attività del RUP e al dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici; attività di rilievo topografico e catastale .